



## 2024년 CLS 프로그램 언어파트너 선발 공고

부산대학교 언어교육원에서 미국 국무부 주관 2024년 CLS 한국어 교육 프로그램(Critical Language Scholarship Program)을 위한 1:1 언어파트너(Language Partner)를 다음과 같이 선발하오니 많은 지원 바랍니다.

### I 선발 목적

CLS 프로그램 참가자의 한국어 습득과 문화적응을 돕고, 미국 대학생과 부산대학교 학생 간의 다문화 교류의 장을 확보하고자 함

### II CLS 프로그램 개요

미국 국무부(Bureau of Education and Cultural Affairs)가 주관하는 언어 장학 프로그램(Critical Language Scholarship Program)으로, 다양한 전공의 미국 대학(원)생을 선발하여 한국어 단기 집중 교육하는 과정

- 교육기간 : 2024. 6. 17.(월) ~ 2024. 8. 14.(수)(8주)
- 교육인원 : 미국 국무부 선발 장학생 24명(여학생 21명, 남학생 3명)
- 프로그램 주요 내용
  - 한국어 강좌 및 문화체험 수업
  - 언어파트너 : 본교 재학생과의 연결을 통한 문화교류 및 언어학습 신장

### III 지원 자격

- 선발인원 : 24명(여학생 21명, 남학생 3명)
- 대한민국 국적을 소지한 본교 학부 및 대학원 재적생(재학생, 휴학생)
  - ※ 룸메이트와 중복지원 불가능(단, 언어파트너 선발 불합격자 룸메이트 지원가능)

- 기본적인 생활영어 구사 가능자(공인 영어 성적 보유 시 증명제출)
- 타 인종 및 문화에 대한 편견이 없고, 적극적으로 교류할 수 있는 자
- 지원 시 주의사항
  - 언어파트너 오리엔테이션 및 프로그램 오리엔테이션 반드시 참석 필요(불참 시, 선발 자동탈락 처리함)
  - 美國제교육위원회의 프로그램 정책(성희롱 및 성폭력, 사생활 보호, 다양성 보호 등)에 따라, 민원발생 시 주관기관과 행정실의 결정에 의해 중도하차 및 교체 될 수 있음

#### IV 선발 절차

- 접수기간 : 2024. 4. 22.(월) ~ 2024. 5. 3.(금)
  - ※ 선발인원의 3배수 모집 시까지 접수기간 연장 될 수 있음
- 접수방법 : 방문 또는 이메일 접수(email : korean03@pusan.ac.kr)
  - 부산대학교 언어교육원 본관 504호 행정실 (상남국제회관 앞)
  - 문의처 : 언어교육원 홍심현(051-510-3305)
- 제출서류
  - 지원서 1부(붙임 참조)
  - 자기소개서 및 언어파트너 부산투어 계획서 1부(붙임 참조)
  - 재학(휴학)증명서 1부
  - 공인 외국어 시험 성적표 사본 1부
  - ※ 제출한 서류는 반환하지 않음
- 서류심사 기준
  - 자기소개서(20점)
  - 언어파트너 부산투어 계획서(20점)
  - 공인 영어성적(30점)
  - 가점사항(30점)

- 위의 심사기준에 의거 평가항목별 점수를 산출하여 고득점자 순 선발
- 동점자의 경우 언어파트너 부산투어 계획서 점수가 높은 자를 선발

#### ○ 가점사항

- 외국어로서의 한국어교육 협동과정 재적생(10점)
- 본교 언어교육원에서 실시한 CLS 프로그램에 언어파트너 또는 룸메이트로 참여하여 중도하차 없이 시작부터 종료까지 이수한 자(최대 10점)

| 심사항목                         | 배점기준  | 배점  | 비고     |
|------------------------------|-------|-----|--------|
| CLS 프로그램 언어파트너<br>또는 룸메이트 이수 | 1회    | 2점  | 최대 10점 |
|                              | 2회    | 5점  |        |
|                              | 3회    | 8점  |        |
|                              | 4회 이상 | 10점 |        |

- 최근 3년 이내 부산대학교 언어교육원 한국어 도우미 프로그램에 참여하여 중도하차 없이 시작부터 종료까지 이수한 자(최대 10점)

| 심사항목                      | 배점기준   | 배점  | 비고     |
|---------------------------|--------|-----|--------|
| 부산대학교 언어교육원<br>한국어 도우미 이수 | 1~2회   | 2점  | 최대 10점 |
|                           | 3~5회   | 5점  |        |
|                           | 6~9회   | 8점  |        |
|                           | 10회 이상 | 10점 |        |

#### ○ 면접 대상자 발표

- 일시 : 2024. 5. 16.(목) 15:00
- 언어교육원 공지사항 (<https://lei.pusan.ac.kr>) 및 합격자 개별 통지

#### ○ 면접 심사

- 서류 (100점) + 면접 (50점)으로 합산하여 총점이 높은 순으로 선발
- 일시 : 2024. 5. 17.(금) 14:00~17:00
- 면접장소 : 부산대학교 언어교육원 본관 (시간 및 장소 추후 공지)
- 외국어능력, 관련경험, 적극성 등을 종합적으로 평가
- 면접심사위원 : 담당자 홍심현 외 행정직원 1명

※ 면접심사위원의 구성은 원의 사정에 따라 변경될 수 있음

#### ○ 최종 합격자 발표

- 일시 : 2024. 5. 24.(금) 17:00 이후

- 언어교육원 공지사항 (<https://lei.pusan.ac.kr>) 및 합격자 개별 통지
- 언어파트너 중도하차 및 교체 상황을 대비한 예비후보자 3명 지정 (해당자 개별통지)

## V 활동일정 및 내용

- 활동기간 : 2024. 6. 17.(월) ~ 2024. 8. 14.(수)(8주)
- 1:1 멘토링 실시
  - 최소 활동기준 : 28시간[총 14회(주 2회)×2시간]
  - 활동 권장시간 : 수, 금 15:00~17:00
  - 장학생의 한국어 학습을 돕고, 행정실에서 제시한 과제(학습도우미, 부산명소방문, 체험활동참여 등)을 적극적으로 수행한 후 활동일지 및 활동사진 보고서 제출
  - 프로그램 장학생들과 교류 시, **한국어 사용을 원칙**으로 함
- 주 1회 활동보고서(활동사진 포함) 제출
- 오리엔테이션 참석
  - ① 언어파트너 오리엔테이션
    - 일정 : 2024. 5. 29.(수) 16:00
    - 장소 : 언어교육원 201호
    - 내용 : 프로그램 소개 및 주요활동 안내, 성희롱 및 성폭력, 다양성, 참가자 사생활 보호 교육 등
  - ② CLS 프로그램 오리엔테이션
    - 일정 : 2024. 6. 19.(수) 10:00~14:00 (점심제공)
    - 장소 : 호텔농심(동래구 금강공원로 20번길 23)
    - 내용 : 프로그램 소개 및 주요일정 안내, 참가생들과 첫만남 진행
- ※ 오리엔테이션 불참 시, 선발 자동 탈락 (일정 변경 시 사전 공지 예정)
- 장학생과 함께하는 부산투어
  - 일정 : 2024. 6. 29.(토)

- 장소 : 자율지정(부산광역시 내)
- 내용 : 언어파트너가 가이드가 되어 장학생에게 부산 내 명소를 소개하고 함께 방문하는 부산투어(1일)

○ CLS 프로그램 수료식 참석

- 일정 : 2024. 8. 13.(화) 10:00~14:00 (점심제공)
- 장소 : 부산대학교 언어교육원 201호 강의실

○ 활동증명서 및 활동비 50만원 지급

- 프로그램을 이수하고 활동일지 및 활동사진을 제출한 자에 한함

붙임 2024년 CLS 프로그램 언어파트너 지원서 1부. 끝.



[붙임]

## 2024년 CLS 프로그램 언어파트너 지원서

|      |        |
|------|--------|
| 접수번호 | 담당자 표기 |
|------|--------|

|     |      |              |      |        |      |
|-----|------|--------------|------|--------|------|
| 지원자 | (사진) | 성명           | (한글) | 생년월일   |      |
|     |      |              | (영문) | 국적     | 대한민국 |
|     |      | 주소           |      |        |      |
|     |      | 연락처<br>(휴대폰) |      | E-mail | @    |

|    |           |    |       |     |  |
|----|-----------|----|-------|-----|--|
| 학력 | 년 월 ~ 년 월 | 대학 | 부산대학교 |     |  |
|    |           | 전공 |       | 부전공 |  |
|    | 년 월 ~ 년 월 | 대학 |       |     |  |
|    |           | 전공 |       | 부전공 |  |

|    |           |               |  |          |  |
|----|-----------|---------------|--|----------|--|
| 경력 | 년 월 ~ 년 월 | 직장명/<br>해당 기관 |  | 업무<br>내용 |  |
|    | 년 월 ~ 년 월 | 직장명/<br>해당 기관 |  | 업무<br>내용 |  |

※ 경력 기재사항 : CLS 프로그램 언어파트너 또는 룸메이트, 한국어도우미

|                   |       |       |       |    |
|-------------------|-------|-------|-------|----|
| 공인 어학능력 점수(급수)    | TOEIC | TOEFL | IELTS | 기타 |
| ※ 보유시 기입, 증빙서류 제출 |       |       |       |    |

※ 주의사항 : 언어파트너 OT, 프로그램 OT 반드시 참석필요(불참 시, 선발탈락 처리), 프로그램 정책에(성희롱, 성폭력, 사생활보호, 다양성보호 등)따라 민원발생 시 주관 기관과 행정실의 결정에 의해 중도하차 및 교체될 수 있음

본인은 부산대학교 언어교육원 2024년 CLS 언어파트너로 지원하고자  
소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

년 월 일 지원자 서명/인

부산대학교 언어교육원장 귀하

- 붙임 1. 지원자 자기소개서  
2. 부산투어 계획서



<붙임1>

## 지원자 자기소개서

|        |  |
|--------|--|
| 지원자 성명 |  |
|--------|--|

자기소개서 작성내용 : 지원동기, 프로그램을 통해 얻고자 하는 바, 해외 체류 및 타 문화권 경험, 기타 특이사항 등을 포함하여 자유롭게 한국어로 작성

분량 : 1장 이내

지정형식 : 휴먼고딕체, 글자크기 10, 줄 간격 160%



<붙임2>

## 부산투어 계획서

|        |  |
|--------|--|
| 지원자 성명 |  |
|--------|--|

부산투어 계획서 작성내용 : 일정, 방문 장소, 참여 프로그램, 방문 이유 등 자유롭게 한국어로 작성

분량 : 1장 이내

지정형식 : 휴먼고딕체, 글자크기 10, 줄 간격 160%